



## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC/A D'ACTUACIONS DEL PLA FEDER 2020/2021 DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.**

### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és realitzar un procés de selecció per cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, el lloc de treball de Tècnic/a d'actuacions del Pla FEDER 2020/2021 de Roca Umbert, amb les característiques següents:

- Lloc de treball: Tècnic/a d'actuacions del Pla FEDER 2020/2021 de Roca Umbert.
- Nivell i categoria: C1 Tècnic Auxiliar.
- Tipus de contracte: Contracte laboral temporal fins a la finalització del projecte objecte del mateix, amb un període de prova de dos mesos.
- Jornada completa.
- Sou brut anual: aproximadament, 24.000 € bruts anuals, segons conveni aplicable a les retribucions laborals de la Societat.
- Incorporació immediata.

Aquest lloc de treball requereix de flexibilitat i disponibilitat horària, i adaptació de la jornada de treball en funció de les necessitats que es deriven de l'execució de les funcions i tasques a desenvolupar, per assolir els objectius i la missió del lloc de treball. Es respectaran, en tot cas, els descansos previstos per la Llei.

### **Segona.- Missió i funcions**

La missió principal serà la de gestionar en els terminis previstos les accions necessàries per poder realitzar totes les actuacions contemplades en el programa FEDER (Fons Europeu de Desenvolupament Regional).

El programa FEDER que impulsarà ROCA UMBERT consisteix en la rehabilitació patrimonial d'elements singulars (el Refrescador, les antigues passarel·les entre naus, enllumenat ornamental de la xemeneia de Roca Umbert i quatre xemeneies més del nucli antic de Granollers) que permetran crear un itinerari específic que partirà de Roca Umbert.

Aquest projecte també preveu la museïtzació de la Tèrmica i de diversos punts emblemàtics i d'interès de Roca Umbert. Tot l'espai es concep com un centre d'interpretació a l'aire lliure, on es poden visitar els seus elements de forma aïllada o com un tot, de manera que s'ofereix al visitant una visita immersiva en tant que l'espai ha mantingut la seva estructura original. Les actuacions van des de la senyalització a la creació d'una audioguia, entre d'altres.

L'edifici de la Tèrmica, actualment ja centre d'interpretació, gràcies a l'operació, podrà completar la seva oferta museística amb nous elements audiovisuals que permetran en gran mesura recuperar més patrimoni material, però sobretot valoritzar patrimoni immaterial, mitjançant, per exemple, els testimonis dels antics treballadors de la fàbrica. A més, el projecte inclou els plans de comunicació i de promoció i difusió que permetran conèixer millor aquest espai lligat a la producció industrial de la ciutat.

Amb aquestes actuacions, es recuperarà el patrimoni cultural i històric, tant material com immaterial del passat fabril de l'espai, amb uns atractius i continguts singulars i d'alt valor a nivell



nacional que incorporaran elements de difusió innovadors basats en les noves tecnologies, per garantir als visitants una experiència immersiva.

#### Funcions:

- Recollir informació rellevant i necessària sobre els materials, equipaments i/o productes que Roca Umbert haurà de contractar.
- Planificar les contractacions que es preveuen en el marc del Pla FEDER de Roca Umbert 2020/2021, així com les actuacions necessàries a tals efectes.
- Donar suport al departament d'Administració de la Societat en l'elaboració, dins el Pla FEDER, dels plecs de clàusules que regiran la contractació de:
  - o **Les empreses del sector cultural** que hauran de bastir els continguts de:
    - Els audiovisuals de La Tèrmica.
    - Els espais expositius del Refrescador.
    - Les audioguies.
    - Les projeccions de *mappings*.
    - El projecte de muralisme.
  - o **Les empreses del sector audiovisual** que hauran de realitzar i subministrar:
    - Els quatre audiovisuals i els jocs interactius de La Tèrmica.
    - Els aparells d'audioguies per a les visites a Roca Umbert.
    - Els canons-projectors per a la realització dels *mappings*.
  - o **Les empreses del sector cultural** que hauran de produir i subministrar:
    - El material expositiu dels espais de La Tèrmica i el Refrescador.
  - o **Les empreses del sector del disseny i de la producció de materials per a la senyalització d'espais públics i equipaments** que hauran de dissenyar i produir:
    - Els materials de la senyalització de tota la fàbrica.
  - o **Les empreses del sector de la comunicació** que hauran de dissenyar i produir:
    - El pla de promoció i difusió de tots els projectes FEDER.
- Fer el seguiment de totes les partides pressupostàries del FEDER.
- Recollir els indicadors de les operacions, i fer el seguiment i implementació de tots els processos administratius necessaris per elaborar les justificacions que es contempen en el marc del projecte FEDER i que s'hauran de lliurar a tots els òrgans i administracions que es requereixi.
- Generar i registrar documents escrits, gràfics i visuals que documentin tot el procés de les actuacions del Pla FEDER, des del principi fins al lliurament de la darrera justificació.

#### **Tercera.- Requisits de participació**

Per ser admès/a en el procés de selecció, les persones aspirants han de reunir els següents requisits a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea,



sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.
- Acreditar estar en possessió del títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Superior, o qualsevol altre títol declarat equivalent. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Acreditar experiència professional mínima de 4 anys en departaments tècnics i de logística, compres, gestió comercial, administració i/o similars, realitzant funcions similars.
- Coneixements bàsics de Microsoft Office (Word, Excel, etc.).
- Acreditar el coneixement de la Llengua catalana: Nivell C, d'acord amb el què estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Acreditar el coneixement de Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2; l'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
  - o Certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - o Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
  - o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

#### Es valoraran els següents mèrits:

- Experiència professional superior a 4 anys en departaments tècnics i de logística, compres, gestió comercial, administració i/o similars, realitzant funcions similars.
- Formació complementària i específica relacionada amb les funcions del lloc de treball.

#### Competències:

- Iniciativa, autonomia i proactivitat.
- Creativitat i resolució de conflictes.
- Lideratge.
- Empatia.
- Capacitat de treball en equip.
- Pensament analític. Anàlisi de problemes.
- Habilitats de planificació i organització.
- Habilitats comunicatives i de tracte amb el ciutadà.



- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Negociació.
- Gestió de projectes.
- Orientació a la missió.
- Compromís amb la Societat.

#### **Quarta.- Presentació de sol·licituds**

La persona aspirant ha de **fer constar en la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits** que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.

La veracitat de les dades que es fan constar en la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa. També haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal que la Societat s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Les sol·licituds es presentaran sota el nom **"OFERTA TÈCNIC/A PLA FEDER ROCA UMBERT"** mitjançant correu electrònic a l'adreça [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat)

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de facilitar la documentació següent en format PDF (preferiblement, en un sol arxiu), seguint l'ordre indicat a continuació:**

1. Índex dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport, o bé del permís de residència o treball en el cas d'estrangers.
3. Currículum Vitae.
4. Fotocòpia de la titulació mínima exigida a la base tercera, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
5. Fotocòpia de la documentació que acrediti la resta de requisits de participació de la base tercera.
6. Fotocòpia de la documentació que acrediti els altres mèrits al·legats a valorar.
7. Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

**Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte per la Comissió de Selecció i, per tant, no es valoraran.**

Tota la documentació caldrà presentar-la, com a màxim, fins al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. **Serán excloses les sol·licituds que no presentin la documentació requerida.**

Per la mera concurrència als processos selectius, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



### **Cinquena.- Publicitat i termini de presentació de sol·licituds**

La sol·licitud amb la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini de 7 dies naturals del procés, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria a la pàgina web de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. i al Tauler d'Edictes de la Societat. **(des del dia 13 de juny de 2020 fins al dia 19 de juny de 2020, a les 14h.)**

Passat aquest termini, es publicarà el calendari del procés a la pàgina web de Roca Umbert [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat).

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es farà a través del tauler d'edictes de la Societat i a la pàgina web de Roca Umbert [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat).

### **Sisena.- Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la **llista definitiva de persones admeses i excloses** al web de Roca Umbert [www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat); així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

### **Setena.- Comissió de selecció**

La Comissió de Selecció de la convocatòria estarà formada pel Sr, Carles Ribell Toledano, gerent de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.; el Sr. Josep Maria Codina Roca, director de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert; i una persona que farà les funcions de secretària, designats per la Societat.

El Sr. Albert Soler Fuentes, coordinador de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., col·laborarà en la selecció com a assessor especialista amb veu, però sense vot, d'acord amb les necessitats i amb la preparació tècnica.

### **Vuitena.- Desenvolupament del procés de selecció**

El procediment de selecció consta de dues fases:

#### **Primera fase: Valoració de mèrits (de caràcter obligatori eliminatori) - Màxim 10 punts**

Els mèrits del currículum seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el següent barem:

- Formació complementària i específica relacionada amb les funcions del lloc de treball **(màxim 3 punts)**.
- Experiència professional superior a 4 anys en departaments tècnics i de logística, compres, gestió comercial, administració i/o similars, realitzant funcions similars **(màxim 7 punts)**.

**Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per la Comissió de selecció. No es valorarà cap mèrit formatiu o professional del currículum que no sigui degudament justificat i Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. no validarà cap documentació lliurada fins a la data de valoració, podent quedar excloses les ofertes amb manca de documentació.**

Seràn convocades a la segona fase –Entrevista personal- les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 7 punts, seguint l'ordre de puntuació de major a menor.

#### **Segona fase: Entrevista personal (de caràcter obligatori i eliminatori) – Màxim 5 punts**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de la persona aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.



La valoració serà de 0 a 5 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

Es valorarà:

- La capacitat per exercir el lideratge i per treballar en equip.
- La capacitat creativa i resolutiva.
- La capacitat de comunicació oral.
- L'habilitat per a les relacions interpersonals.

### **Novena.- Resultat del procés de selecció**

Un cop finalitzat el procés de selecció, la Comissió de Selecció publicarà a la pàgina web de Roca Umbert ([www.rocaumbert.cat](http://www.rocaumbert.cat)) els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de major a menor puntuació.

El nomenament serà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la Primera Fase.

Entre la resta de candidats aprovats, es constituirà una borsa de treball a la qual es podrà recórrer per cobrir futures necessitats de contractacions temporals en llocs amb funcions similars als de la plaça ara convocada.

### **Desena.- Contractació. Període de prova**

Exhaurit el període de presentació de documents, se subscriurà el contracte laboral temporal amb la persona aspirant que hagi proposat la Comissió de Selecció i que hagi presentat la documentació pertinent. Un cop l'aspirant hagi estat contractat/ada, haurà d'incorporar-se al servei de la Societat quan sigui requerit/da.

El contracte preveu un període de prova per al personal de nou ingrés que es fixa en dos mesos i té la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant aquest període, l'aspirant exerceix la seva tasca sota la tutoria o la supervisió del coordinador de Roca Umbert, qui vetllarà perquè l'aspirant adquireixi la formació pràctica que requereix el lloc de treball i assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

**Carles Ribell Toledano**

Gerent

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.

Granollers, a 11 de juny de 2020.